

SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA

FISA POSTULUI NR.



NUMELE SI PRENUMELE :

SECTIA : Anestezie, terapie intensiva

DENUMIREA POSTULUI : asistent medical "medicina generala"

GRADUL PROFESIONAL : asistent medical "medicina generala"

NIVELUL POSTULUI : de executie

Punctajul postului :

- Minim
- Maxim
- Mediu

Descrierea postului

Pregatirea profesionala impusa ocuparii postului :

- scoala postliceala de profil;

Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului :

- minim 6 luni vechime in specialitate si o perioada de trei luni necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului.

Dificultatea operatiunilor specifice postului :

- necesita efort fizic si intelectual, are autonomie de actiune, lucreaza in trei ture si foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasca.

Responsabilitatea implicata de post :

- corespunzatoare activitatii desfasurate;
- pastrarea confidentialitatii.

Sfera de relatii :

- ierarhic: subordonat asistentei sefe sectie si medicului sef sectie, medicilor din cadrul sectiei si asistentei sefe unitate.
- functionale: cu celelalte sectii si compartimente din unitatea sanitara;
- de colaborare : cu intreg personalul spitalului.

Criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale

Pentru functiile de executie

- cunostinte si experienta profesionala;
- promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;
- intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- conditii de munca.

Stadiul de performanta al postului

Cantitatea lucrarilor:

- conform Regulamentului Intern si programului normat pe ore si zile pentru postul respectiv.

Calitatea lucrarilor, conduita, respectarea programului :

- conform ordinelor Ministerului Sanatatii cu privire la calitatea serviciilor medicale, respectand prevederile Codului de Etica si Deontologie medicala, precum si graficele de lucru de la nivelul respectiv.

Timpul de executie al lucrarilor, termene :

- conform programului normat, Codului Muncii si Regulamentului Intern.

Modul de realizare al lucrarilor:

- dupa o perioada de initiere sau adaptare, ocupantul postului trebuie sa se implice activ si sa realizeze cu promptitudine obligatiile de serviciu. De asemenea, trebuie sa prezinte disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala.

Utilizarea resurselor:

- datorita progreselor inregistrate permanent in medicina, este necesara actualizarea continua a cunostintelor, a metodologiilor de lucru si folosirea programelor de calculator cu aplicatii in medicina.

Atributii ale asistentului medical prevazute in Ord.nr.1500/24.11.2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor de anestezie si terapie intensiva.

- asigura asistenta medicala specifica, in limita competentelor;
- verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI;
- respecta programul de ture aprobat al sectiei;
- consemneaza zilnic in foaia de observatie clinica, in limita competentelor, evolutia, medicatia administrata, manevrele diagnostice si terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum si materialele consumabile folosite;
- inregistreaza si raporteaza , in conformitate cu prevederile legale in vigoare, datele care reflecta activitatea desfasurata la nivelul sectiei;
- participa la formele de educatie medicala continua specifica asistentilor (local, national, international);
- participa la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale: epurare extrarenala, urmarirea balonului de contrapulsatie, monitorizarea presiunii intracraniene, precum si altele asemenea.

Descrierea activitatilor corespunzatoare postului:

- isi organizeaza activitatea in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- preia bolnavii nou internati verificand efectuarea toaletei personale si echiparea corespunzatoare;
- instruieste bolnavul cu privire la regulamentul intern specific unitatii;
- raspunde de crearea unei atmosfere de acceptare reciproca din partea bolnavilor din salon, de respectarea programului bolnavului si de interzicerea fumatului;
- daca starea bolnavului o impune, anunta imediat medicul;
- prezinta medicului curant bolnavul pentru examinare si il informeaza despre starea prezenta;
- pregateste bolnavul pentru eventualele examinari, organizeaza transportul lui, si la nevoie, il insoteste;
- asigura conditiile necesare examenului medical si ajuta medicul la efectuarea lui;
- efectueaza tratamentul per-os sau injectabil conform recomandarilor medicului, completeaza foaia de observatie cu datele bolnavului si inscrie in foaia de temperatura functiile vitale;
- ingrijeste bolnavul conform planului de ingrijire, observa simptomele si starea acestuia si informeaza medicul in mod sistematic cu privire la evolutia acestora;
- noteaza recomandarile medicului, le executa in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raport scris;
- participa la vizita medicului in sectie;
- se ingrijeste de alimentatia bolnavilor si raspunde de alimentatia celor aflati in stari de dependenta;
- recolteaza sange si alte produse biologice la recomandarea medicului, eticheteaza probele, le colecteaza si raspunde de transportul acestora la laborator;
- acorda ingrijiri specifice bolnavilor aflati in stare terminala si informeaza medicul cu privire la evolutia acestora;

- masoara constantele biologice de tip T.A., puls, temperatura, respiratie, diureza, si le noteaza in foaia de temperatura;
- efectueaza spalaturi, sondaje, clisme la indicatia medicului;
- supravegheaza evolutia lauzei operate si ii acorda ingrijiri specifice;
- participa sub indrumarea medicului anestezist la pregatirea bolnavului pentru anestezie;
- supravegheaza bolnavul si administreaza dupa indicatiile si sub supravegherea medicului, tratamentul intraoperator;
- urmareste evolutia post-operatorie pana la transportarea bolnavului in sectia in care este internat;
- aplica conduita de urgenta in cazul accidentelor post-transfuzionale;
- supravegheaza si completeaza in mod profesional infirmierele atunci cand se executa toaleta completa a bolnavului, precum si la schimbarea pozitiei in pat a acestuia;
- supravegheaza ce si cat se alimenteaza bolnavul din punct de vedere calitativ si cantitativ, precum si modul de alimentare;
- preia personal condica de medicatie din farmacie, ajutata de infirmiera;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra evoluției plăgii.
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- asistentul va monta (schimba), trusele de aspirație, schimbând mănușile de protecție după fiecare manevră (după fiecare pacient);
- dacă pacientul se decuplează, îl va reconecta și va nota modificările apărute în urma decuplării;
- completarea fisei de proceduri la momentul externării/transferului pacientului;
- completarea zilnica a consumului de materiale;
- monitorizeaza, la indicatia medicului curant, pacientul transfuzat si anunta medicul la nevoie;
- inainte de efectuarea unor tratamente cu potential de risc pentru pacient, se preocupa de obtinerea acordului scris al acestuia;
- la terminarea serviciului, efectueaza predarea acestuia in scris, in caietul de rapoarte si verbal, la patul bolnavului;
- identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii;
- observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
- raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea, de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
- pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
- asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
- asigura ingrijirile postoperator;
- semnaleaza medicului orice modificari (auz, vedere, imperforatii anale, etc.);
- verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului;
- pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
- respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/siutiilor de criza;
- pregateste pacientul pentru externare;
- respecta si apara drepturile pacientului;
- participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - transfuzii;
 - punctii venoase;
 - vitaminizari;
 - testari biologice;

- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidrare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii. etc.)
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratie traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigari specifice;
- ingrijirea ochilor, a mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

-in caz de deces, constatat de medic, supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare) transportul cadavrului la morga, inventariaza obiectele personale, completeaza actul de identificare a cadavrului, pe care il fixeaza la antebraț sau coapsa;

-raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijiri (F.O., registre de internari, consultatii, interventii chirurgicale), asigura pastrarea rezultatelor investigatiilor in F.O.;

-supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

-supravegheaza efectuarea curățeniei și dezinfecției sălilor de pansamente;

-supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

-controleaza calitatea activitatii personalului din subordine;

-urmareste, creeaza si mentine un climat de liniste si colaborare in cadrul echipei medicale;

-are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca;

-este interzisa venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca;

-participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;

-cunoaste, respecta si poate indeplini toate atributiile, obligatiile si competentele din fisa postului a asistentului medical de profil, in limitele pregatirii si competentelor profesionale.

-pastrarea secretului profesional al actului medical;

-va respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora. efectueaza controlul medical periodic;

-respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor, a datelor cu caracter personal) precum si drepturile pacientilor conform Legii nr.46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

-nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;

-foloseste timpul de lucru si bunurile din dotare numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute;

-asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare in bune conditii, raspunde de calitatea acestuia, sterilizarea lui si modul de folosire;

-respecta secretul profesional, are un comportament etic fata de bolnavi sau colaboratori;

-cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarii pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele

neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu; semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului;

-salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

-se pregateste continuu prin reactualizarea cunostintelor profesionale si participarea la programele de perfectionare, cu acumulare de credite E.M.C.;

-are obligatia avizarii anuale a Certificatului de membru al OAMGMAMR si comunicarea in copie la Biroul RUNOS;

-are obligatia incheierii anuale a politei de raspundere civila (malpraxis medical) si transmiterea acesteia in copie la Biroul RUNOS;

-poarta echipamentul de protectie prevazut de normele in vigoare, care va fi schimbat ori de cate ori se impune pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

-participa si raspunde de procesul de instruire clinica a elevilor scolilor postliceale sanitare care i-au fost repartizati;

-supravegheaza modul de desfasurare al programului de vizita in vederea respectarii R.I.;

-desfasoara o intensa activitate de educatie pentru sanatate a pacientilor si apartinatorilor;

-respecta regulamentul intern si programul de lucru;

-salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control, in limita pregatirii si competentelor profesionale ale asistentului medical.

Atributii privind managementul calitatii, in limita pregatirii si competentelor profesionale:

-rezolva diferite probleme legate de calitatea serviciilor si a sistemului de management al calitatii;

-se asigura ca este promovata in cadrul compartimentului propriu de lucru constientizarea cerintelor pacientilor, insotitorilor;

-aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;

-respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;

-aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Timp alocat pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii

-conform prevederilor legale in vigoare, cel putin o data la 2 ani, unitatea sanitara are obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala, care poate avea loc la initiativa angajatorului sau la initiativa angajatului.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012:

-aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

-aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Atributii, responsabilitati in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca si P.S.I.:

- respecta Normele legale in vigoare in materie de S.S.M. si P.S.I.;

- organizeaza instruirile periodice ale intregului personal din subordine..

Obligatiile lucratorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Responsabilitatile asistentului medical conform Ordinului M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- e) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) participa la pregatirea personalului;
- i) participa la investigarea focarelor.

Obligatii ce revin salariatilor care au acces la date cu caracter personal, conform GDPR:

- **sa pastreze** in conditii de strictete parolele si mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor sale de serviciu;
- **sa interzica** in mod efectiv si sa impiedice accesul oricarui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unitatii cu ajutorul caruia isi desfasoara activitatea;
- **sa manipuleze** datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor, cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
- **sa nu divulge** nimanui si sa nu permita nimanui sa ia cunostinta de parolele si mijloacele tehnice de acces in sistemele informatice pe care le utilizeaza in desfasurarea atributiilor de serviciu;
- **sa nu divulge** nimanui datele cu caracter personal la care are acces, atat in mod nemijlocit cat si, eventual, in mod mediat, cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor cu caracter personal se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;

- **sa nu copieze** pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale unitatii, cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
- **sa nu transmita** pe suport informatic si nici pe un altfel de suport date cu caracter personal catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul unitatii sau care sunt accesibile in afara societatii, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

Limite de competenta: conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului.

Alte elemente:

- prezenta fisa a postului nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu, a pregatirii si competentelor profesionale;
- eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate conform prevederilor legale in domeniu.

Data :

Intocmit Asistent sef sectie,
As.pr.Furtuna Iuliana-Simona

Vizat Medic sef sectie,
Dr. Lungu Georgeta

Am primit si luat la cunostinta,
.....